



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

PADDno-2025-112

Informaatikon toimi/nimikemuutos

Padasjoen kunnan vakanssiluettelossa on kirjastovirkailijan toimi.

Osana kunnan toimintojen tehtäväjärjestelyjä kirjastovirkailijan toimen tultua avoimeksi, valmisteltiin jatko niin, että täytettävästä toimesta 0,5 htv.n osalta työtehtävät ovat kirjaston tehtäviä ja 0,5 htv.tä painottuu kunnan viestinnän suunnitteluun, valmisteluun ja käytännön toimiin. Toimi täytettiin määräaikaisena yhdeksi vuodeksi. Määräaikaisen toimen täyttämisen perusteena olivat mm. varmistaa kirjaston toiminta aiempaa vähäisemmällä henkilöresurssilla ja toisaalta saada kokemuksia viestinnän aiempaa koordinoitumasta toiminnasta.

Määräaikaiseen toimeen rekrytoitiin Xxxxx Xxxxx, joka aiemman koulutuksensa ja kokemuksensa sekä täydennysopintojensa perusteella valittiin tehtävää.

Kokemukset yhdistelmätoimesta työpanoksen jakautumisesta kirjastolle ja koko kunnan viestinnän suunnitteluun, valmisteluun ja toimeenpanoon ovat olleet myönteisiä. Määräaikaisuuden muuttaminen toistaiseksi voimaksi olevaksi toimeksi on saatujen kokemusten perusteella mahdollista ja perusteltua.

Informaatikon toimen pätevyysvaatimukset:

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016, 17 § Osaaminen ja johtaminen) edellyttää, että yleisellä kirjastolla tulee olla riittävä määrä kirjasto- ja informaatiolan koulutusta saanutta ja muuta henkilöstöä. Asiantuntijatehtävässä toimivalta edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa, jollei tehtävän luonteesta muuta johdu.

Toimen pätevyysvaatimuksina on informaaticon tehtävän osalta

soveltuva korkeakoulututkinto sekä kirjasto- ja informaatioalan koulutus (60 op tai 35 ov)

ja viestintävastaavan osalta

soveltuva korkeakoulututkinto

Kyseessä on asiantuntijatehtävä.

Tehtävän palkkaus määritellään kokonaispalkkana (palkkaryhmä hinnoittelematon 29999999)

Määräaikaisesti tointa hoitaneella Xxxx Xxxxxx on soveltuva korkeakoulututkinto sekä 150 op tieto- ja kirjastopalvelujen ammattitutkinto suoritettuna.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 17 ja 29 §:t

Päätös

Päätän,

- 1) Lakkauttaa kirjastovirkailijan toimen
- 2) Perustaa informaaticko-viestintävastaavan toimen asiantuntijatehtävänä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- 3) että toimi jakautuu 0,5 htv.n osalta kirjastotoimeen ja 0,5 htv.n viestinnän tehtäviin hallinnossa
- 4) Sijoittaa toimen kirjastotoimeen. Direktio-oikeus on kirjastonjohtajalla ja lisäksi
- 5) Valita toistaiseksi täytettävään informaation toimeen Xxxxx Xxxxx
- 6) että palkkaus määritetään hinnoitteluryhmässä hinnoittelematon 29999999 ja 1.8.2025 alkaen määrältään 2714,22 €/kk

Tiedoksi

Valittu, kirjastonjohtaja, hallintojohtaja, hallintosihteeri

Allekirjoitus

Juha Rehula, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) 6.6.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Postiosoite: PL 35 17501 Padasjoki
Käyntiosoite: Kellosalmentie 20
Faksinumero: 03-551 3345
Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PL 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00